

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN SAMENSTELLING COLLECTIEF OVERLEG

1. COLLECTIEF OVERLEG

Het collectief overleg is een overleg- en inspraakorgaan voor de budgethouders en/of (wettelijke) vertegenwoordigers van Muylenberg (KMSL vzw).

Het wordt opgericht, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 09/07/1994, tot vaststelling van de algemene erkenningsvoorwaarden van vergunde zorgaanbieders, bedoeld in het decreet van 17/06/1990, houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van personen met een handicap.

2. ZETEL COLLECTIEF OVERLEG

De zetel van het collectief overleg bevindt zich op volgend adres: Mermansstraat 20, 2300 Turnhout.

3. SAMENSTELLING COLLECTIEF OVERLEG

Het collectief overleg is samengesteld uit de budgethouders of hun (wettelijke) vertegenwoordigers. Het bestaat uit minimaal drie leden. Een lid van het collectief overleg engageert zich voor een periode van 4 jaar. Na afloop van deze periode kan hij/zij zich opnieuw kandidaat stellen.

Om de 4 jaar doet de directie in samenspraak met het zittende collectief overleg een oproep aan budgethouders en vertegenwoordigers om deel te nemen aan het collectief overleg. Er wordt steeds naar gestreefd om vanuit alle ondersteuningsvormen een vertegenwoordiging te hebben in het collectief overleg.

Volgende personen kunnen deelnemen aan het collectief overleg als (wettelijke) vertegenwoordiger van de cliënten : de wettelijk vertegenwoordigers, ouders, (schoon)broers, (schoon)zus. Per cliënt kan slechts één vertegenwoordiger deelnemen aan het collectief overleg.

De deelname aan het collectief overleg is ten persoonlijke titel, dus een lid van het collectief overleg kan niet vertegenwoordigd worden door een andere persoon.

Onder de leden wordt een voorzitter en secretaris aangeduid. Bij voldoende aantal leden kan een bureau worden samengesteld bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de algemeen directeur van Muylenberg. Het Bureau bereidt desgevallend de vergaderingen van het collectief overleg voor.

De voorzitter van "Ouders en vrienden van Muylenberg" maakt ambtshalve deel uit van het collectief overleg. Indien de voorzitter van Ouders en vrienden van Muylenberg geen cliënt/budgethouder van Muylenberg vertegenwoordigt heeft hij/zij geen stemrecht.

De voorzitter van "Ouders en vrienden van Muylenberg" kan niet het voorzitterschap van het collectief overleg opnemen.

Het collectief overleg wordt ambtshalve aangevuld met de directeur van Muylenberg in een adviserende rol en een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan van KMSL als waarnemer. Beiden hebben geen stemrecht.

Het collectief overleg is niet rechtsgeldig samengesteld wanneer het niet is samengesteld uit minimaal drie leden. Desgevallend wordt er binnen een periode van 3 maand opnieuw een oproep gedaan naar

nieuwe kandidaten zodat het collectief overleg terug in getal is. De ambtstermijn van deze “nieuwe” leden stemt overeen met de nog lopende ambtstermijn van de nog zittende leden.

Het mandaat van een lid van het collectief overleg vervalt:

- Bij het verstrijken van de termijn waarvoor het lid aangesteld werd.
- Indien de budgethouder, waarvan de (wettelijke) vertegenwoordiger als lid zetelt in het collectief overleg, Muylenberg verlaat;
- Na drie maal afwezig te zijn, zonder zich te verontschuldigen;
- Wanneer het lid van het collectief overleg ontslag neemt.

Om de participatie en inspraak van de budgethouders te bevorderen neemt de Spreekbuis, een delegatie van budgethouders (niet verkozen), actief deel aan het collectief overleg voor een aantal agendapunten. De directeur van Muylenberg stelt de Spreekbuis in samenspraak met de begeleiders samen. De leden van de Spreekbuis hebben geen stemrecht.

4. BEVOEGDHEDEN EN WERKING VAN HET COLLECTIEF OVERLEG

Tussen Muylenberg en het collectief overleg is voorafgaand inspraak en overleg verplicht inzake alle elementen bepaald in het hierboven vernoemde BVR waaronder:

- wijzigingen en modaliteiten van de individuele dienstverleningsovereenkomst
- wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie
- wijzigingen in het concept van de vergunde zorgaanbieder
- wijzigingen van de woon- en leefkosten
- alle onderwerpen bepaald in het bovenvermelde BVR

De directie van Muylenberg verstrekt aan het collectief overleg de noodzakelijke informatie omtrent de beslissingen die rechtstreeks de woon- en leefsituatie van de budgethouder betreffen en inzake alle andere elementen die de budgethouders als groep aanbelangen, met inbegrip van de jaarrekeningen.

Het collectief overleg heeft het recht gehoord te worden door de directeur van Muylenberg of zijn afgevaardigde omtrent elk onderwerp waarover het collectief overleg een standpunt wenst mee te delen. Muylenberg is ook verplicht het collectief overleg van antwoord te dienen.

Klachten omtrent het niet naleven van deze bepalingen omtrent collectieve inspraak, kunnen:

- bij de directie besproken worden
- schriftelijk meegedeeld worden aan de Raad van Bestuur
- wanneer er nog geen voldoening is, schriftelijk meegedeeld worden aan de leidend ambtenaar van het VAPH.

Het collectief overleg kan in naam van de budgethouders klachten die over meer dan één budgethouder een

gaan en die de budgethouders niet in persoonlijke naam bij de voorziening willen indienen, schriftelijk indienen bij de leidend ambtenaar VAPH.

De budgethouder kan indien hij dit nodig acht ook steeds in persoonlijke naam klacht indienen via de geëigende kanalen.

Het collectief overleg vergadert minimaal vijf maal per jaar. Indien er agendapunten zijn die sneller besproken dienen te worden dan de eerstvolgende geplande vergadering, dan kan een bijkomende vergadering ingepland worden na overleg met de voorzitter, secretaris en de directeur van Muylenberg. Indien fysiek overleg niet mogelijk is, kan digitaal overlegd worden of via mail.

De Spreekbuis kan via de begeleiding punten die zij wenst te bespreken toevoegen aan de agenda. De begeleiding, de directeur, de secretaris en de voorzitter van het collectief overleg stemmen onderling af voor welke agendapunten de budgethouders deelnemen aan de vergadering.

Standpuntbepaling

Het collectief overleg neemt een standpunt in op basis van consensus. Indien dit niet mogelijk is, dan kan de voorzitter beslissen om tot stemming over te gaan. Bij gelijkheid van stemmen neemt de voorzitter een gemotiveerde beslissing (nadat hij/zij alle pro's en contra's heeft gehoord en afgewogen).

Elk lid van het collectief overleg heeft één stem.

De directeur van Muylenberg en de vertegenwoordiger uit het bestuursorgaan van KMSL hebben geen stemrecht. Indien de voorzitter van "Ouders en vrienden van Muylenberg" niet verkozen werd voor het collectief overleg maar ambtshalve lid is, heeft deze geen stemrecht. De niet verkozen budgethouders die aanwezig zijn op het collectief overleg vanuit de Spreekbuis hebben geen stemrecht.

Rollen binnen het collectief overleg

- Leden collectief overleg :
 - Alle leden van het collectief overleg nemen in open dialoog, met open mind en respect voor mekaar en mekaars standpunten, deel aan het collectief overleg.
 - De leden van het collectief nemen deel als vertegenwoordigers van alle budgethouders en niet als vertegenwoordiger van een individuele budgethouder.
 - Alle leden van het collectief overleg zijn er zich van bewust dat zij spreken in naam van alle cliënten en niet uit eigen belang.
 - Alle leden gaan op gepaste wijze om met vertrouwelijke informatie.
 - Alle leden van het collectief overleg kunnen agendapunten indienen via de voorzitter of de secretaris.

- Secretaris
 - De secretaris maakt een voorstel van agenda op en stemt deze af met de voorzitter en de directeur van Muylenberg.
 - De secretaris verstuurt per mail de uitnodigingen voor de vergaderingen evenals de agenda aan de leden van het collectief overleg en dit ten laatste een week voor de vergadering.
 - De secretaris maakt het verslag van de vergadering en bezorgt dit na afstemming met de voorzitter aan de leden van het collectief overleg.

- Voorzitter :
 - De voorzitter stemt met de secretaris en de directeur van Muylenberg de agenda af.
 - De voorzitter leidt en sluit de besprekingen binnen het collectief overleg en zorgt voor
 - De goede werking van het collectief overleg
 - Het bewaren van een geest van samenwerking en respect.
 - De voorzitter kan desgevallend beslissen om tot stemming over te gaan en kan indien nodig een gemotiveerde beslissing nemen (zie hoger standpuntbepaling)
 - De voorzitter van het collectief overleg waakt er samen met de voorzitter van "Ouders en vrienden van Muylenberg" over dat informatiedoorstroom vanuit het collectief

- overleg naar “Ouders en vrienden van Muylenberg” en vice versa vlot gebeurt. Beide voorzitters stemmen hiervoor een werkwijze af. .
- De voorzitter van het collectief overleg neemt als waarnemer deel aan de Raad van Bestuur van KMSL voor zover de besprekingen betrekking hebben op de aangelegenheden ~~van~~ die betrekking hebben op Muylenberg en met in acht name van discretie t.a.v. personalia. De voorzitter brengt hierover ten gepaste tijde verslag uit op het collectief overleg.

Communicatie

Budgethouders en (wettelijke) vertegenwoordigers kunnen ten allen tijde inzage krijgen in de verslagen van het collectief overleg. Zij richten zich hiervoor tot de voorzitter van het collectief overleg. In samenspraak met de voorzitter de secretaris, de voorzitter van “Ouders en vrienden van Muylenberg en de directeur van Muylenberg “ wordt afgestemd welke de gepaste communicatiekanalen zijn om informatie te delen.

Diversen

Muylenberg kan in overleg met het collectief overleg instaan voor de logistieke ondersteuning, met een maximaal bedrag van ± € 500 per jaar.

Opgemaakt en goedgekeurd door het Collectief overleg op 20/06/2023.